

## Freiwillige\*r Praktikant\*in für das Büro Freiwilligenmanagement gesucht

Freiwillig aktive Personen sind seit Anfang an wichtiger Bestandteil der Vision der **Volkshilfe Wien** für soziale Gerechtigkeit und eine solidarische Gesellschaft.

Das Freiwilligenmanagement begleitet Personen, die sich freiwillig für die Klient\*innen und Kund\*innen der Volkshilfe Wien einsetzen. Wir veranstalten Info-Abende, Fortbildungen und Vernetzungs-Treffen, gestalten Newsletter und Materialien, die Freiwillige bei ihren Tätigkeiten unterstützen, und verarbeiten Daten. Viele unserer Angebote werden seit dem Beginn der Pandemie online durchgeführt – wir hoffen aber im Sommer auch wieder ein paar Outdoor-Aktivitäten planen zu können.

Innerhalb der Volkshilfe Wien sind wir mit vielen Kolleg\*innen unterschiedlicher sozialer Bereiche vernetzt (sozialpädagogische Kinder- und Jugend-WGs, Betreuung von Geflüchteten, Wohnungslosenhilfe u.v.m.) und unterstützen auch sie dabei, gute erste Ansprechpersonen für „ihre“ Freiwilligen zu sein.

**Ab sofort** suchen wir für mindestens 2-3 Monate, mindestens zweimal pro Woche, eine\*n Freiwillige\*n zur Unterstützung im Büro des Freiwilligenmanagements.

### Was wir dir bieten:

- Ein junges, dynamisches und motiviertes Team
- Flexible Einsatz-Zeiten und -Orte, die wir gemeinsam vereinbaren
- Die Möglichkeit, eine Vielzahl an sozialen Arbeitsfeldern kennen zu lernen
- Mitgestaltung von Anerkennungs- und Fortbildungs-Formaten für Freiwillige
- Erfahrungen sammeln im Organisieren von Events und der professionellen Korrespondenz mit Freiwilligen und Partner\*innen
- Teilnahme an Volkshilfe Wien-Veranstaltungen
- Praktikums-Bestätigung

### Deine Aufgaben im Freiwilligenmanagement:

Unterstützung bei ...

- Dateneingabe, -ablage
- Aktualisierung von Informations-Materialien für Freiwillige (Linksammlungen, Schulungsunterlagen etc.)
- Korrespondenz mit Freiwilligen und -koordinator\*innen per E-Mail und Telefon
- Veranstaltungen für Freiwillige (Vor- & Nachbereitung sowie Durchführung)
- Recherchearbeiten

## Was du mitbringen solltest:

- Mindestalter 17 Jahre
- Erfahrungen in der Freiwilligenarbeit oder im Customer Service oder der Organisation von Veranstaltungen von Vorteil, aber nicht notwendig
- Gute MS Office-Kenntnisse (vor allem Excel und Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich)
- Fremdsprachen-Kenntnisse (Farsi/Dari, Arabisch, Türkisch) von Vorteil, aber nicht notwendig
- Erfahrung mit online Veranstaltungs-Formaten von Vorteil
- Selbständiges, genaues und strukturiertes Arbeiten nach Einweisung (Datenbank, Daten-Ablage,...)
- Verlässlichkeit, sowie Offenheit und Neugierde für die Tätigkeiten einer sozialen NGO
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Zeitliche Flexibilität bzw. Bereitschaft, teilweise auch abends, im Home Office und an Wochenenden zu unterstützen

Das klingt interessant für dich?

Dann sende uns am Besten gleich deinen **Lebenslauf** und **ein paar Zeilen, was dich dazu motiviert**, gerne bei uns ein freiwilliges Praktikum machen zu wollen.

Wir freuen uns auf **deine Bewerbung per E-Mail an [freiwillig@volkshilfe-wien.at](mailto:freiwillig@volkshilfe-wien.at)**.

Liebe Grüße,  
Doris und Christof

### **Doris Moravec, BA**

Leitung Freiwilligenmanagement Volkshilfe Wien /  
Projektleitung Care Leaver Mentoring

Mobil: +43 676 8784 4901

### **Mag.Phil. Christof BERTHOLD**

Mitarbeiter Freiwilligenmanagement Volkshilfe Wien /  
Projektleitung Buddies for Refugees

Mobil: +43 676 8784 4902 (Mo-Do)