

ABTEILUNGSHelfER/IN

Die **Volkshilfe Wien** ist eine Organisation mit einem vielfältigen Angebot an sozialen Dienstleistungen und Einrichtungen: wir beschäftigen 1.500 Mitarbeiter/innen.

Der Fachbereich Wohnen mit Service sucht zur Verstärkung des Teams **ab 01.09.2019/ ab sofort** eine/n engagierte/n Abteilungshelfer/in.

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung der Abteilung bei einfachen Office-Agenden
- Verwaltung der Diensthandy- und Dienstkleidungsausgabe
- Mitarbeit bei organisatorischen Aufgaben wie Buchung von Fortbildungsveranstaltungen, Botengänge, Waschküchenbetreuung
- Abwicklung des Tür- und Telefondienst

Unsere Anforderungen:

- Pflichtschulabschluss – vorzugsweise kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in vergleichbaren Positionen
- Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein B von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- **Teilzeitbeschäftigung** im Stundenausmaß von **30 Wochenstunden**
- Angenehmes Arbeitsklima in einem hoch motivierten Team
- Teilnahme an zahlreichen Gesundheitsförderprogrammen und Fortbildungen

Diese offene Stelle richtet sich im Zuge der **Joboffensive 50plus** an beim AMS Wien vorgemerkte **langzeitbeschäftigungslose Personen der Altersgruppe 50+**! Diese Position ist auf 1 Jahr befristet mit Option auf Übergang in ein unbefristetes Dienstverhältnis.

Das monatliche Bruttoentgelt beträgt bei 38 Stunden pro Woche lt. KV der Sozialwirtschaft Österreich 2019 („SWÖ 2019“) für Verwendungsgruppe 4/1. Dienstjahr mindestens € 1.875.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen und herausfordernden Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Volkshilfe Wien gemeinnützige Betriebs-GmbH

Personalentwicklung

Katherina Schneider, BA

Email: bewerbung109@volkshilfe-wien.at

volkshilfe.
WIEN

Anmerkung: Der Ersatz von allfälligen Vorstellungskosten wird ausgeschlossen.