

MITARBEITER/IN EVENTMANAGEMENT UND FUNDRAISING

Die **Volkshilfe Wien** ist eine Organisation mit einem vielfältigen Angebot an sozialen Dienstleistungen und Einrichtungen: wir beschäftigen 1.500 Mitarbeiter/innen.

Die Stabstelle Kommunikation sucht zur Verstärkung des Teams **ab 01.09.2019/ ab sofort** in 1190 Wien eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in.

Ihre Aufgaben:

- Organisation von internen und externen Veranstaltungen und Events
- Planung und Organisation von Infotischen
- Verwaltung von hauseigenem Event-Equipment
- Konzeption und Erstellung von Spendenaufrufen
- Identifikation von Charityaktionen, Sponsoring, Stiftungen ...
- Betreuung von Spender/innen
- Unterstützung und Koordination mit anderen Fachbereichen

Unsere Anforderungen:

- Aus- bzw. Weiterbildung im Bereich Eventmanagement und Fundraising von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Eventmanagement und Fundraising
- MS Office
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und Kommunikationsplattformen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft punktuell auch abends und an Wochenenden Events zu betreuen
- Sozialkompetenz, Dienstleistungsorientierung
- Eigenständige, gut strukturierte Arbeitsweise
- Problemlösungskompetenz und Kreativität

Unser Angebot:

- **Vollzeitbeschäftigung** im Stundenausmaß von **38 Wochenstunden**
- Angenehmes Arbeitsklima in einem hoch motivierten Team
- Teilnahme an zahlreichen Gesundheitsförderprogrammen und Fortbildungen

Diese offene Stelle richtet sich im Zuge der **Joboffensive 50plus** an beim AMS Wien vorgemerkte **langzeitbeschäftigungslose Personen der Altersgruppe 50+!** Diese Position ist auf 1 Jahr befristet mit Option auf Übergang in ein unbefristetes Dienstverhältnis.

Das monatliche Bruttoentgelt beträgt bei 38 Stunden pro Woche lt. KV der Sozialwirtschaft Österreich 2019 („SWÖ 2019“) für Verwendungsgruppe 6/1. Dienstjahr mindestens € 2.173,20.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen und herausfordernden Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Volkshilfe Wien gemeinnützige Betriebs-GmbH

Personalentwicklung

Katherina Schneider, BA

Email: bewerbung109@volkshilfe-wien.at

volkshilfe.
WIEN

Anmerkung: Der Ersatz von allfälligen Vorstellungskosten wird ausgeschlossen.