

# ASSISTENZ SOZIALPÄDAGOGISCHE WOHNGEMEINSCHAFTEN

Die **Volkshilfe Wien** ist eine Organisation mit einem vielfältigen Angebot an sozialen Dienstleistungen und Einrichtungen: wir beschäftigen 1.500 Mitarbeiter/innen.

Der Fachbereich Kinder- und Jugendliche sucht zur Verstärkung des Teams **ab 01.09.2019/ ab sofort** eine/n engagierte/n Assistenz.

## Ihre Aufgaben:

- Erstellen und Pflegen diverser Listen und Tabellen (MS-Office Excel)
- Datenerfassung und -pflege im Dokumentationsprogramm
- Internetrecherche und Aufbereitung der Informationen
- Diverse Erledigungen außer Haus (z.B. Einkäufe für die Abteilung)
- Einsatz an verschiedenen Standorten (Zentrale, Wohngemeinschaften) bei Bedarf
- Vor- und Nachbereitung von Fortbildungen und Meetings (Unterlagen, Verpflegung, Raumausstattung, Protokoll)
- Administrative Aufgaben (Adresspflege, Ablage, etc.), Büroorganisation

## Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Erfahrung im Sozialbereich von Vorteil
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich)
- Führerschein B von Vorteil
- Eigenständiger, gut strukturierter und organisierter sowie sehr genauer Arbeitsstil
- Hohe Sozialkompetenz
- Dienstleistungsorientierung und Flexibilität

## Unser Angebot:

- **Teil- oder Vollzeitbeschäftigung** im Stundenausmaß von **30 bis 38 Wochenstunden**
- Angenehmes Arbeitsklima in einem hoch motivierten Team
- Teilnahme an zahlreichen Gesundheitsförderprogrammen und Fortbildungen

Diese offene Stelle richtet sich im Zuge der **Joboffensive 50plus** an beim AMS Wien vorgemerkte **langzeitbeschäftigungslose Personen der Altersgruppe 50+!** Diese Position ist auf 1 Jahr befristet mit Option auf Übergang in ein unbefristetes Dienstverhältnis.

Das monatliche Bruttoentgelt beträgt bei 38 Stunden pro Woche lt. KV der Sozialwirtschaft Österreich 2019 („SWÖ 2019“) für Verwendungsgruppe 6/1. Dienstjahr mindestens € 2.173,20

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen und herausfordernden Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

## Volkshilfe Wien gemeinnützige Betriebs-GmbH

Personalentwicklung

Katherina Schneider, BA

Email: [bewerbung109@volkshilfe-wien.at](mailto:bewerbung109@volkshilfe-wien.at)

**volkshilfe.**  
WIEN

Anmerkung: Der Ersatz von allfälligen Vorstellungskosten wird ausgeschlossen.