

# DGKP IN DER QUALITÄTSSICHERUNG

Die **Volkshilfe Wien** ist eine Organisation mit einem vielfältigen Angebot an sozialen Dienstleistungen und Einrichtungen: wir beschäftigen 1.500 Mitarbeiter/innen.

Die **Abteilung Pflege und Betreuung** sucht zur Verstärkung des Teams (1100 Wien) eine/n engagierte/n DGKP in der Qualitätssicherung.

## Ihre Aufgaben:

- Enge Zusammenarbeit und Unterstützung des Leitungsteams Pflege und Betreuung
- Mitarbeit bei Projekten
- Beratende Funktion bei Pflegevisiten und Stellungnahmen
- Fehlermanagement und Beschwerdemanagement
- Unterstützung beim Fortbildungsmanagement
- Enge Zusammenarbeit mit dem Qualitätsmanagement
- Enge Zusammenarbeit mit der Personalentwicklung in Bezug auf Auszubildende und Praktikantinnen

## Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum DGKP
- Abgeschlossene Ausbildung in Qualitätsmanagement oder Lehrgang zur Patientensicherheit und Qualität oder Lehrgang Gutachter Pfleger oder ähnliche Ausbildungen
- Mehrjährige Tätigkeit in der Hauskrankenpflege sowie Erfahrung in der Qualitätssicherung und/oder Qualitätsmanagement
- Sprachkompetenz und EDV-AnwenderInnen-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamgeist

## Unser Angebot:

- Teil- oder Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von **30 bis 38 Wochenstunden**
- Fixe Arbeitszeiten (Montag bis Freitag)
- Gutes Gleichgewicht zwischen Innen- und Außendienst
- Benefits: Kostenlose Jahreskarte der Wiener Linien oder Kilometergeld, Teilnahme an zahlreichen Gesundheitsförderprogrammen sowie internen Fort- und Weiterbildungen, begleitete Einschulungsphase
- Sichere Position in einer gemeinnützigen Organisation

Das monatliche Bruttoentgelt beträgt bei 38 Stunden pro Woche lt. KV der Sozialwirtschaft Österreich 2019 („SWÖ 2019“) für Verwendungsgruppe DGKP/1. Dienstjahr mindestens € 2.382,20. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung vorgesehen.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen und herausfordernden Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

## **Volkshilfe Wien gemeinnützige Betriebs-GmbH**

Personalentwicklung

Mag.<sup>a</sup> Katharina Charlesworth

Email: [bewerbung115@volkshilfe-wien.at](mailto:bewerbung115@volkshilfe-wien.at)

**volkshilfe.**  
**WIEN**

Anmerkung: Der Ersatz von allfälligen Vorstellungskosten wird ausgeschlossen.