

IT-SPEZIALIST/IN SERVER-UND NETZWERKADMINISTRATION

Die **Volkshilfe Wien** ist eine Organisation mit einem vielfältigen Angebot an sozialen Dienstleistungen und Einrichtungen: Wir beschäftigen 1.500 Mitarbeiter/innen.

Die Abteilung **Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT)** sucht zur Verstärkung des Teams **ab sofort** eine/n engagierte/n IT-SpezialistIn Server- und Netzwerkadministration.

Ihre Aufgaben:

- Netzwerk-Administration und Security, Firewallmanagement
- Planung, Installation, Inbetriebnahme und Wartung von Netzwerkkomponenten
- Logische Netzwerkplanung und Patchmanagement
- Installation, Konfiguration und Verwaltung der virtuellen Windows-Serverlandschaft (AD, Datenbankserver, File-/ und Applikationsserver, Citrix-Terminalserverumgebung)
- Mitverantwortung für den sicheren Betrieb und die bedarfsorientierte Weiterentwicklung

Unsere Anforderungen:

- Facheinschlägige Ausbildung (Lehre, HTL, Studium/FH oder Zertifizierung)
- Fundierte Kenntnisse der Microsoft Windows-Technologien (Windows Client und Server, Active Directory, Exchange und SQL Server, Group Policy); Linux-Kenntnisse
- Fachwissen im Bereich der Netzwerktechnik
- Hohe Kommunikations- und Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit und Geduld

Unser Angebot:

- **Vollzeitbeschäftigung** im Ausmaß von 38 Wochenstunden
- Hoher Grad an Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen Team
- Mitentwicklung der IT- und Digitalisierungsstrategie einer der größten Sozialdienstleister/in der Stadt Wien
- Vielfältiges und selbstverantwortliches Aufgabengebiet
- Teilnahme an zahlreichen Weiterbildungs- und Gesundheitsförderprogrammen

Das monatliche Bruttoentgelt beträgt bei 38 Stunden pro Woche lt. KV der Sozialwirtschaft Österreich 2019 („SWÖ 2019“) für Verwendungsgruppe 8/1 Dienstjahr mindestens € 2.538,50. Eine marktkonforme Überzahlung ist vorgesehen, sodass sich ein tatsächliches Mindestgehalt von 3.000,- brutto ergibt.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen und herausfordernden Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Volkshilfe Wien gemeinnützige Betriebs-GmbH

Personalentwicklung

Mag.^a Katharina Charlesworth

Email: bewerbung101@volkshilfe-wien.at

volkshilfe.
WIEN

Anmerkung: Der Ersatz von allfälligen Vorstellungskosten wird ausgeschlossen.