

MITARBEITER/IN FÜR TELEFONISCHEN JOURNOLDIENST

Die **Volkshilfe Wien** ist eine Organisation mit einem vielfältigen Angebot an sozialen Dienstleistungen und Einrichtungen: wir beschäftigen 1.700 Mitarbeiter/innen.

Der Bereich Pflege und Betreuung sucht zur Verstärkung des Teams **ab sofort** eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für den telefonischen Journaldienst.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit abends, an Wochenenden sowie Feiertagen
- Telefonische Servicierung unserer Kund/innen und deren Angehöriger, der Einsatzkräfte, dem Fördergeber sowie sämtlicher Stakeholder/innen intern und extern
- Administration und elektronische Verarbeitung der telefonisch erfassten Inhalte
- Setzen von Maßnahmen im Bedarfsfall

Unsere Anforderungen:

- **Bereitschaft abends, an Wochenenden sowie Feiertagen zu arbeiten**
- Pflichtschulabschluss – vorzugsweise kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in vergleichbaren Positionen (z.B. Logistikbereich) von Vorteil
- Gute Deutsch- sowie MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- **Teilzeitbeschäftigung** im Ausmaß von **15 Wochenstunden**
- angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Das monatliche Bruttogehalt für diese Position entspricht bei Vollzeit (38 Stunden pro Woche) lt. KV der Sozialwirtschaft Österreich 2019 („SWÖ 2019“) für Verwendungsgruppe 6/1. Dienstjahr mindestens € 2.173,20.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben und Lebenslauf an:

Volkshilfe Wien gemeinnützige Betriebs GmbH

Personalentwicklung

Mag.^a Katharina Charlesworth

Email: bewerbung103@volkshilfe-wien.at

volkshilfe.
WIEN

Anmerkung: Der Ersatz von allfälligen Vorstellungskosten wird ausgeschlossen.