

FACHKRAFT PERSONALWESEN – PERSONALVERRECHNUNG

Die Volkshilfe Wien ist eine Organisation mit einem vielfältigen Angebot an sozialen Dienstleistungen und Einrichtungen: wir beschäftigen 1700 Mitarbeiter/innen. Im Bereich HR suchen wir für unsere Zentrale im 19. Bezirk **ab sofort** eine erfahrene Fachkraft im Personalwesen.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Lohn- und Gehaltsverrechnung nach dem SWÖ-KV
- Bearbeitung von Behördenanfragen (GKK, PVA, etc.) sowie von Exekutionen, Pfändungen, Vorschüssen und Darlehen
- Vertragswesen und Personaladministration
- Erstellung von Berichten und Auswertungen
- Interne Ansprechperson bei abrechnungstechnischen wie auch arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Personalwesen – Personalverrechnungsprüfung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Versiert im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse – DPW-Erfahrung von Vorteil
- Selbständige und genaue Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- **Vollzeitbeschäftigung** im Ausmaß von **38 Wochenstunden**
- Angenehmes Arbeitsklima in einem multiprofessionellen Team
- Weiterentwicklungsmöglichkeit innerhalb der Organisation
- Teilnahme an zahlreichen Gesundheitsförderprogrammen

Das monatliche Bruttoentgelt für diese Position beträgt bei 38 Stunden pro Woche lt. KV der Sozialwirtschaft Österreich 2018 („SWÖ 2018“) für Verwendungsgruppe 6/1. Dienstjahr mindestens € 2.105,80. Eine **marktkonforme Überzahlung** ist vorgesehen und richtet sich nach der vorhandenen Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Volkshilfe Wien gemeinnützige Betriebs-GmbH

Personalentwicklung

Mag. Katharina Charlesworth

Weinberggasse 77, 1190 Wien

Email: bewerbung110@volkshilfe-wien.at

volkshilfe.
WIEN

Anmerkung: Der Ersatz von allfälligen Vorstellungskosten wird ausgeschlossen.